

重庆师范大学文件

重师办发〔2018〕1号

重庆师范大学党政办公室关于 2018 年 寒假放假安排及下学期开学有关事项的通知

校属各单位：

根据学校校历并结合工作实际，现将我校 2018 年寒假放假安排及下学期开学有关事项通知如下：

根据校历安排，学生寒假放假时间为 2018 年 1 月 19 日（星期五）至 3 月 2 日（星期五）。下学期学生开学报到、注册时间为 3 月 3 日（星期六），3 月 5 日（星期一）正式上课。3 月 3 日晚上 22:00 前，各学院将学生到校情况报学生处。

教职工寒假放假时间为 2018 年 1 月 27 日（星期六），下学期正式上班时间为 3 月 1 日（星期四）。3 月 1 日下午 16:00 前，

各单位将教职工考勤情况报人事处。

三、相关要求

1. 各单位要结合实际，妥善做好期末相关工作。

2. 各单位在放假前要对师生开展安全宣传教育，妥善安排好值班和安全保卫等工作，并于1月23日前将值班安排表加盖公章后分别交至党政办公室秘书科（综合办公楼418室）和保卫处办公室（综合办公楼107室）。学校将组织有关部门进行安全检查。

3. 各单位负责人在放假期间须保持通讯畅通。当值领导原则上不能离开主城区。

4. 在假期中组织集体活动的单位，必须按程序申报，经批准后方可实施。

特此通知

重庆师范大学党政办公室

2018年1月4日